



REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 740

Oggetto: Liquidazione servizio di Reception reso dalla società Russottfinance S.p.A. al P.O. Garibaldi di Nesima nei mesi di Novembre e Dicembre 2012. Importo **€. 78.698,09 IVA** compresa. **CIG. N. 20768742A4 -**

<p>SETTORE PROVVEDITORATO Bilancio2012 Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u> Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno E2 APR. 2013</p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicanò</p> <p>Nominato con Decreto Assessoriale n. 16/13 del 09/01/2013</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n.364/2013</p> <hr/> <p>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosaria D'Ippolito</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott. ssa Marinella Ienna</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. SSA GAETANO BONAUNO</p>
<p>SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria (Sig.ra Antonina Parrinello)</p> <hr/> <p>Il Coordinatore dell'Ufficio Servizi Esternalizzati e Generi Vari (Dott.ssa Grazia Frattallone)</p> <hr/> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott. Salvatore Torrisi)</p>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>



Premesso che con deliberazione n. 530 del 31.12.2007 questa Azienda aveva indetto la nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione delle strutture Ospedaliere, ivi compreso il servizio di Reception per il P.O. Garibaldi - Nesima, disponendo col medesimo provvedimento il mantenimento del rapporto in essere con la società Russottfinance S.p.A. fino all'espletamento della gara;

Che la suddetta gara è stata annullata per le motivazioni rassegnate nella deliberazione n. 452 del 19.12.2008;

Che il servizio in questione è stato mantenuto con la società Russottfinance S.p.A. sulla scorta dei provvedimenti n. 346 del 12 Agosto 2009 e n. 1437 del 30/06/2010, con i quali sono stati rimodulati le condizioni ed i termini del rapporto contrattuale attraverso l'aggiornamento del costo del lavoro, stabilendo di utilizzare le tabelle della rivista "Punto Lavoro" pubblicata su "Il Sole 24 Ore";

Precisato che con nota prot. d'ingresso n. 0019461/2011 del 30.10.2011, la società Russottfinance ha trasmesso in copia stralcio della rivista "Punto Lavoro", pubblicata su "Il Sole 24 Ore" da cui si evince che il costo orario tabellare per il personale impiegato alla Reception del P.O. Garibaldi di Nesima dal 01.09.2011 al 29.02.2012, è passato da €. 16,54 ad €. 17,36;

Che con nota prot. n. 0005557 / 2011 del 24.03.2011 l'ARNAS Garibaldi, su pregresse richieste della società Russottfinance, ha riconosciuto con decorrenza Aprile 2011, un incremento di canone mensile rispetto a quello corrisposto fino a tale data, di €. 2.950,00 IVA esclusa, a fronte dei servizi supplementari resi dal personale preposto al servizio di reception, per come specificato nell'ambito dell'intercorsa corrispondenza;

Vista la delibera n. 431 del 23 Ottobre 2012 con la quale si è stabilito, fra l'altro, di mantenere il rapporto contrattuale con la società Russottfinance S.p.A. fino all'esperimento e all'aggiudicazione della nuova procedura aperta, il cui Capitolato speciale di appalto è stato trasmesso all'Osservatorio delle imprese di pulizia, istituito presso la Prefettura di Catania, per l'acquisizione del visto preventivo;

Che, in ragione di quanto sopra, a fronte del servizio di Reception espletato nei mesi di Novembre e Dicembre 2012, al P.O. Garibaldi di Nesima, la ditta Russottfinance ha trasmesso le sottoelencate fatture:

1. fattura n. 22/12 del 30.11.2012 dell'importo di €. 39.349,04, IVA inclusa;
 2. fattura n. 24/12 del 31.12.2012 dell'importo di €. 39.349,04, IVA inclusa;
- per un totale complessivo di €. 78.698,09 giusta lista di liquidazione n. 364 del 12.03.2013 -

Allegato A;



Constatato che l'importo riportato nelle sopraelencate fatture corrisponde con quanto esitato con provvedimenti sopra richiamati ed in particolar modo con la delibera n. 346/2009 circa le unità lavorative impiegate e il monte orario stabilito, e segnatamente secondo il seguente calcolo: €. 17,36 x 7 unità x 8 ore per 365 giorni : 12 x 21% di IVA, nonché con l'incremento riconosciuto, giusta nota n. 0005557 / 2011 del 24.03.2011;

Che, con nota prot. n.02793/DS del 08.03.2013, il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero Garibaldi di Nesima, avendo acquisito dalla Ditta i tabulati/prospetti riepilogativi dei turni espletati dal personale e riferiti a ciascun mese, letti dallo Stesso alla luce delle disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto richiesto ed acquisito, attesta che il Servizio è stato espletato regolarmente dal personale in servizio alla Reception del P.O. Garibaldi di Nesima nei mesi di Novembre e Dicembre 2012, stante, altresì, l'assenza di segnalazioni e /o contestazioni in merito al mal funzionamento del servizio di cui trattasi;

Ritenuto di poter liquidare alla ditta Russottfinance la complessiva somma di €. 78.698,09, IVA inclusa, autorizzando il Settore Economico Finanziario ad emettere l'effettivo pagamento delle fatture che dovrà essere subordinato all'acquisizione del DURC già richiesto dall'Azienda, nonché

